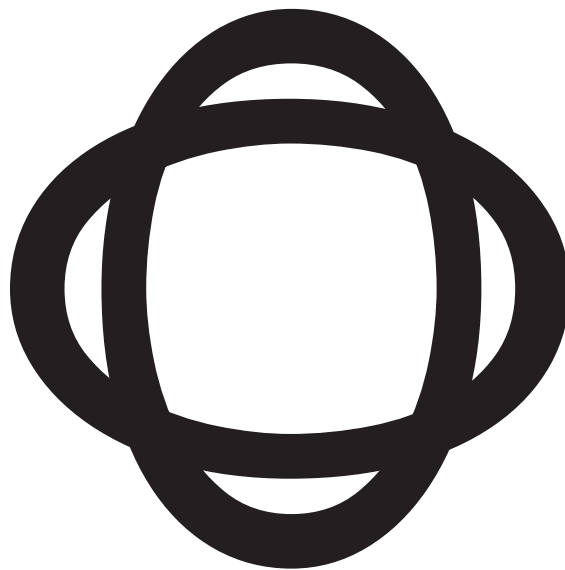


Selectieleidraad

4612



Aanvullingen en verduidelijkingen met betrekking tot het project:

Volledige studieopdracht voor de opmaak van een masterplan voor een samenhangende groenstructuur en een inrichtingsplan voor de heraanleg en uitbreiding van het stadspark (vast gedeelte) en de uitvoering van deelopdrachten binnen het inrichtingsplan en/of de supervisie bij de realisatie van het inrichtingsplan (voorwaardelijk deel) te Aarschot.

ten aanzien van het reglement Open Oproep.

Voor zover de bepalingen in deze selectieleidraad afwijken van het Reglement Open Oproep, hebben deze bijzondere bepalingen steeds voorrang

1. Uitsluitingsgronden (Art. 67-70 wet, Art. 61-64 en 73 KB plaatsing)

De kandidaat mag zich niet bevinden in één van de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de kandidaat, mag de kandidaat bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Daarom beveelt de aanbestedende overheid ten stelligste aan om de corrigerende maatregelen mee te sturen bij de kandidaatstelling.

1.1 Bewijsdocumenten betreffende de uitsluitingsgronden

- De kandidaat legt een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is.
- Het uittreksel strafregister zal door de aanbestedende overheid worden opgevraagd voor dat de selectiebeperking (doorselectie / reductie / kwantitatieve selectie) wordt doorgevoerd.
- Niet-Belgische kandidaten dienen de certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling in via hun 'Mijn Open Oproep account' op de website. Indien men niet kan beschikken over deze certificaten bij kandidaatstelling, dan volstaat een verklaring onder ede in afwachting van de nodige bewijsstukken. De kandidaat uploadt deze bewijsstukken zo snel als mogelijk via het 'Mijn Open Oproep account'. Het uploaden of updaten van deze bewijsstukken kan gedurende het ganse jaar gebeuren, het document moet voldoen aan de vermelde geldigheidsstermijnen en is niet verbonden aan een specifieke Open Oproep procedure.

3

2. Selectiefase (Art. 71 wet, Art. 65-69 en 70-71 KB plaatsing)

De selectiefase grijpt plaats in twee etappes. In een eerste etappe (2.2), wordt nagegaan of kandidaten voldoen aan de criteria inzake technische en beroepsbekwaamheid (2.2.1). De criteria aan de hand waarvan technische beroepsbekwaamheid worden beoordeeld zijn de algemene ontwerpmatige deskundigheid, de vakbekwaamheid en de relevante beroepservaring; voor elk van deze criteria wordt een drempel bepaald die kandidaten die wensen te worden geselecteerd moeten behalen.

Indien blijkt dat er meer dan het beoogd aantal kandidaten overblijven na de drempelcontrole uitgevoerd in de eerste etappe, zal in een tweede etappe worden door-geselecteerd (2.3). Dat betekent dat het aantal in de eerste etappe geselecteerde kandidaten wordt beperkt. De aanbestedende overheid beperkt het aantal kandidaten door hun aanvragen tot deelneming met elkaar te vergelijken op het vlak van algemene ontwerpmatige deskundigheid en relevante ervaring. Twee van de 'selectiecriteria' worden in deze etappe dan ook anders aangewend: in plaats van een drempel op te leggen voor selectie, wordt er aan de hand van deze criteria, rekening houdend met de uitgangspunten en verwachtingen van de aanbestedende overheid, getoetst welke kandidaat het beste tegemoet komt aan criteria.

Om deze 'dubbele' selectietoets te kunnen uitvoeren, heeft de aanbestedende overheid nood aan bijkomende informatie. Om duidelijk te maken aan de inschrijvers welke informatie precies vereist is, wordt een lijst met over te maken of in te vullen 'bewijsdocumenten' vermeld (2.1). Het is aan de hand van de informatie die hierin vervat zit, dat de aanbestedende overheid beslissingen neemt in de selectiefase.

2.1 Bewijsdocumenten

2.1.1 Technische en beroepsbekwaamheid

DE ALGEMENE ONTWERPMATIGE DESKUNDIGHEID

- motivatietekst (max. 2000 tekens) in te geven op de website

DE VAKBEKWAAMHEID

- Per lid van het projectteam: een cv met max. twee A4 pagina's in een leesbare tekengrootte, met inbegrip van relevante opleidingen, werkervaringen of onderwijsopdrachten. Deze cv's wordt toegevoegd aan het portfolio.

DE RELEVANTE BEROEPSERVARING

- 3 relevante referentieprojecten
- Een motivatie van 'de relevantie voor de kandidaatstelling' voor elk van de drie referentieprojecten (max. 1000 tekens per project)
- Voor elk referentieproject wordt een beschrijvende nota toegevoegd van max 4 A4 pagina's portretformaat (ongeveer de helft tekst, de helft afbeeldingen). Deze nota's worden toegevoegd aan het portfolio en bevatten minstens:
 - Een korte omschrijving om het project te kaderen (de opdrachtgever, het budget, de periode van uitvoering en uitvoeringstermijn, de belangrijkste uitdagingen van het project, de ontwerpprincipes waarmee de ontwerper het project op een hoger niveau heeft getild.
 - De vermelding wie de titularis is van de referentie (welk lid van het ontwerpteam of welk bureau, bij beroep op draagkracht van derden) aangevuld met een aanduiding van welke taken/ aspecten van het referentieproject die door de titularis van de referentie zelf zijn uitgevoerd;
 - Beeldmateriaal aan de hand waarvan de architecturale en ruimtelijke kwaliteit kan worden afgelezen.
- Het is van belang dat de gevraagde referenties zo gedocumenteerd zijn dat de beoordeling efficiënt kan gebeuren.

2.2 Selectie

Om zich kandidaat te kunnen stellen voor deze opdracht, dient de kandidaat te voldoen aan onderstaande selectiecriteria:

2.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid

DE ALGEMENE ONTWERPMATIGE DESKUNDIGHEID

In aanvulling op wat bepaald werd in het reglement, betreft dit selectie criterium de knowhow en de capaciteit van de ontwerper om door middel van zijn ontwerp doelstellingen te realiseren die niet louter verband houden met de specifieke opdracht an sich, maar met het publiek opdrachtgeverschap in brede zin. Kandidaten dienen aan te tonen dat ze, door rekening te houden met de context van de ruimtelijke opgave, de publieke functie van het ontwerp kunnen waarborgen. Er wordt aldus gepeild naar het inzicht in de maatschappelijke dimensie van de opdracht.

Een kandidaat kan geselecteerd worden als blijkt dat de motivatietekst over de maatschappelijke dimensie van de opdracht, is ingediend én of in deze motivatietekst geloofwaardige argumenten staan waarmee de kandidaat aantoont dat zijn werkwijze een maatschappelijke doelstelling kan realiseren en de publieke functie kan waarborgen.

DE VAKBEKWAAMHEID

Voor deze opdracht wenst de aanbestedende overheid beroep te doen op een kandidaat die de expertise in huis heeft om de opdracht uit te voeren. De aanbestedende overheid wenst hiervoor beroep te doen op een team van maximaal 3 leden waarin volgende deskundigen of deskundigheden zijn opgenomen:

- Een projectleider met minstens 5 jaar ervaring bij een publiek project.
- Minstens één architect of landschapsdeskundige of stedenbouwkundige

Een kandidaat kan geselecteerd worden als hij een ontwerpteam opgeeft dat, op basis van de ingediende cv's, voldoet aan bovenstaande vereisten.

Bijkomende deskundigheden (bijvoorbeeld : ingenieur stabiliteit en technieken, theatertechnieken, interieurarchitect, restauratiearchitect, mobiliteit, participatie,...) worden in deze fase van kandidaatstelling nog niet expliciet gevraagd. Bijkomende deskundigheden die volgens de inschrijver noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, kunnen worden toegevoegd in de offertefase

DE RELEVANTE BEROEPSERVARING

De kandidaat illustreert zijn competenties (ontwerpkwaliteit, conceptueel vermogen, relevante ervaring, projectmanagement,...) aan de hand van drie relevante en kwalitatieve referenties en een motivatie waarom het referentieproject relevant is voor deze kandidaatstelling.

De drie referentieprojecten voldoen aan volgende criteria:

- Eén referentieproject betreft een project voor de inrichting van de publieke ruimte.

Voor deze referentieprojecten geldt:

- De referentie toont aan op welke manier de ontwerper omgaat met de bestaande context en omgeving en bestaand patrimonium.
- Bij de referentie dient te worden toegelicht welke rol de ontwerper vervulde bij het voorgestelde project.
- De referenties mogen zowel gerealiseerd projecten zijn als projecten in uitvoering of in ontwerpfasen.

5

Een kandidaat kan geselecteerd worden wanneer er 3 referenties worden opgegeven conform bovenstaande vereisten én de aanbestedende overheid oordeelt dat de relevantie voor de opdracht is aangetoond

Als referentieprojecten komen in aanmerking, alle projecten waarbij een lid van het ontwerpteam werd betrokken.

Het voorstellen van meer dan 3 referentieprojecten is niet toegestaan, aangezien dit de vergelijkbaarheid van de verschillende kandidaatstellingen bemoeilijkt. Indien een inschrijver meer dan 3 projecten indient, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor enkel de 3 projecten in overweging te nemen die het meest vooraan in het portfolio zijn opgenomen.

2.3 Selectiebepering (art 79 Wet overheidsopdrachten)

De aanbestedende overheid zal het aantal kwalitatief geselecteerde kandidaten via een doorselectie beperken tot het aangegeven maximum, zijnde de kandidaten wier algemene ontwerpmatige deskundigheid en wier relevante beroepservaring het beste wordt gerangschikt. De aanbestedende overheid maakt deze rangschikking door twee van de selectiecriteria op een andere manier af te toetsen: voor zover er voldoende kwalitatief geselecteerde kandidaten zijn, wordt nagegaan in welke mate deze tegemoetkomen aan de verwachtingen van de aanbestedende overheid, begrepen vanuit de doelstellingen van de Open Oproep.

In deze etappe, gaat de aanbestedende overheid dan ook vergelijkend te werk. In wat volgt worden de criteria verder besproken die worden aangewend om de selectiebepering door te voeren.

DE ALGEMENE ONTWERPMATIGE DESKUNDIGHEID

Het ambitieniveau van de 'motivatie van de maatschappelijke dimensie' wordt beoordeeld.

De knowhow en de capaciteit van de ontwerper om door middel van zijn ontwerp doelstellingen te realiseren die niet louter verband houden met de specifieke opdracht an sich, maar met het publiek opdrachtgeverschap in brede zin worden hierbij beoordeeld samen met de mate waarin de 'maatschappelijke dimensie' is terug te vinden in de drie referentieprojecten. (op 25 punten van de 75).

DE RELEVANTE BEROEPSERVARING

- De relevantie van de 3 referentieprojecten wordt beoordeeld, waarbij de motivatie van de relevantie in beschouwing genomen wordt (25 punten van de 75). De aanbestedende overheid baseert zich hierbij op de ontwerpmatige relevantie, eerder dan de relevantie op vlak van programma en budget.
- De kwaliteit van de 3 referentieprojecten wordt bekeken, waarbij de architecturale/ruimtelijke kwaliteit in beschouwing genomen wordt (op 25 punten van de 75):

Onder architecturale/ruimtelijke kwaliteit beschouwt de aanbestedende overheid:

De functionaliteit van het project en de potenties die de ontworpen ruimte opent naar het gebruik. De ruimtelijke kwaliteit wordt bepaald door de wijze waarop de noden en behoeften van de opdrachtgever zijn geïntegreerd in het ruimtelijk plan. De kwaliteit van een ruimtelijk plan wordt ook bepaald door de ruimtelijke relaties tussen functies, tussen ruimtes en tussen interieur/exterieur. Ten slotte wordt onder ruimtelijke kwaliteit ook de maatschappelijke meerwaarde verstaan die wordt gecreëerd door het ruimtelijk plan.

De beoordeling van de motivatie van de maatschappelijke dimensie, de relevantie van de 3 referentieprojecten en de kwaliteit van de 3 referentieprojecten zal bestaan uit een evaluatie van de positieve en/of negatieve elementen die blijken uit de aanvraag tot deelneming. De criteria worden gequoteerd volgens een vijfdelige schaal met puntenverdeling:

- beperkt : 5 punten
- Voldoende: 10 punten
- Goed: 15 punten
- Zeer goed: 20 punten
- Uitstekend: 25 punten

Om kleine verschillen aan te duiden kan de aanbestedende overheid werken met tussenliggende punten (Voorbeeld: 16, 17, 18 en 19 zijn punten die liggen tussen goed en zeer goed). Op basis van het puntenaantal wordt een rangschikking opgemaakt waarbij de eerste kandidaten (volgens de selectiebepering) als meest geschikt worden bevonden. Het zijn deze kandidaten die worden uitgenodigd om een offerte in te dienen.

In het geval dat er zich een ex aequo voordoet bij het bepalen van deze meest geschikte kandidaten, worden de gelijk gerangschikte teams gerangschikt volgens de score van de 'kwaliteit van de 3 referentieprojecten', als de score dan nog gelijk is: volgens de score van 'de relevantie van de 3 referentieprojecten' en als de score dan nog gelijk is: volgens de score van de 'Motivatie van de maatschappelijke dimensie'.

3. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De kandidaat legt overeenkomstig art. 73 van de Wet Overheidsopdrachten een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor. Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de kandidaat geen uitsluitingsgrond van toepassing is en dat de kandidaat voldoet aan de kwalitatieve selectiecriteria.

De handleiding voor het aanmaken van een UEA vindt u op de website

Het ingevuld UEA van elk geregistreerd ontwerpteam wordt opgeladen in het 'Mijn Open Oproep profiel' op de website.

Onderaannemers dienen geen UEA in te dienen voor zover er geen beroep wordt gedaan op hun draagkracht om voldoen aan de selectiecriteria

4. Beroep op de draagkracht en onderaanneming

Beroep op de draagkracht in het kader van de selectie(en combinaties zonder rechtspersoonlijkheid) (art 78 WOO)

De kandidaat kan zich, met het oog op het voldoen aan de voormelde selectiecriteria, beroepen op de economische en financiële draagkracht en/of de technische en beroepsbekwaamheid van andere entiteiten (onderaannemers, verbonden ondernemingen,...). Indien dit het geval is, dan voegt de kandidaat in het portfolio een document toe met als titel 'Beroep op de draagkracht van een andere entiteit'. Op dit document vermeldt de kandidaat deze andere entiteiten (onderaannemers) en duidt hij op welke wijze er beroep wordt gedaan op deze entiteiten.

In dat geval, zijn de volgende regels van toepassing:

- De kandidaat voegt een ondertekende verbindtenisverklaring toe aan het portfolio, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat.
- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De bewijsdocumenten inzake de uitsluitingsgronden (evenals het UEA) moeten tevens worden voorgelegd voor alle onderaannemers op wiens draagkracht beroep wordt gedaan.
- Indien de opdrachtnemer beroep doet op draagkracht in het kader van studie-en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet. Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid (art 73§1, lid 1 KB Plaatsing).
- Indien de kandidaat een beroep doet op de draagkracht in het kader van economische en financiële criteria, zijn de kandidaten de entiteiten of onderaannemer waarop deze zich beroept, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. De entiteiten of onderaannemers in kwestie dienen deze hoofdelijke aansprakelijkheid schriftelijk te aanvaarden in de bovenvermelde verbindtenis. Indien de voormelde schriftelijke aanvaarding niet wordt gegeven, kan de kandidaat zich dan niet op de draagkracht van die entiteit beroepen. Deze bepaling doet geen afbreuk aan krachtens andere wetten ingestelde hoofdelijke aansprakelijkheidsregelingen, met name op het vlak van sociale, fiscale of loonschulden.
- Bedoelde hoofdelijke aansprakelijkheid is evenwel niet van toepassing op een architect die zou behoren tot een combinatie waarin eveneens een aannemer aanwezig is.
- De entiteiten of onderaannemers op wiens draagkracht beroep wordt gedaan, mogen zich niet bevinden in een grond tot uitsluiting als bedoeld in de artikelen 67 t.e.m. 69 van de Wet overheidsopdrachten (zie ook hoger). Indien dit wél het geval is, kan de aanbestedende overheid de vervanging vragen van de entiteit in kwestie. Het niet ingaan op een verzoek tot vervanging geeft

aanleiding tot een beslissing tot niet-selectie. Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid (Tijdelijk maatschap - TV) zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.

- Een combinatie van ondernemers dient als één geheel een aanvraag tot deelneming in. Zij duidt bij de online kandidaatstelling aan welke van de deelnemers de combinatie zal vertegenwoordigen (contactbureau) ten aanzien van de aanbestedende overheid. Elke deelnemer aan de combinatie verbindt zich hoofdelijk ten aanzien van de aanbestedende overheid.
- De bewijsdocumenten inzake de uitsluitingsgronden (evenals het UEA) moeten tevens voorgelegd voor elk lid van de combinatie. Indien de kandidaat geselecteerd wordt om in de tweede fase van de plaatsingsprocedure een offerte in te dienen, zal de aanbestedende overheid controleren of de vermeldingen inzake beroep de draagkracht in de offerte overeenstemmen met die in de aanvraag tot deelneming (art 73§2, lid 3KB Plaatsing).

ONDERAANNEMING ZONDER BEROEP OP DE DRAAGKRACHT

Het is verboden voor een onderaannemer om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden. Het is steeds verboden om beroep te doen op onderaannemers die zich in één van de gevallen bevinden als bepaald in artikel 13 KB Uitvoering.

WAARBORGEN MEDEDINGING

- Een kandidaat mag slechts één aanvraag tot deelneming indienen.
- Eenzelfde ondernemer kan onderaannemer zijn van verschillende kandidaten.
- In de tweede fase kunnen enkel geselecteerden een offerte indienen. Het gezamenlijk indienen van één enkele offerte door meerdere geselecteerde kandidaten is verboden. In de tweede fase kan een inschrijver slechts één offerte indienen. Elke deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver. Een inschrijver kan dus niet één offerte indienen alleen en één offerte als lid van een combinatie

8

5. Portfolio

- Bij de kandidaatstelling op de website moet een portfolio worden geupload.
- het portfolio wordt opgeladen in .pdf, .doc of .docx-formaat en mag niet groter zijn dan 20 bladzijden per project waarvoor men kandidaat is en 50MB
- Portfolio's met meer dan 20 bladzijden zullen worden ingekort tot de eerste 20 pagina's. Pagina 21 en volgende zullen niet meer in beschouwing worden genomen bij de verdere selectieprocedure. de UEA's en verbintenisovereenkomsten van en met onderaannemers waarop men zich beroept in het kader van 'beroep op de draagkracht, worden niet meegeteld bij het aantal pagina's.
- Indien éénzelfde bureau of tijdelijk maatschap kandidaat is voor meerdere projecten binnen deze Open Oproep, dan wordt er van de verschillende portfolio's één pdf gemaakt.
- Elke kandidaat dient een portfolio in te dienen. Onder 'kandidaat' wordt verstaan: ofwel een bureau ofwel een tijdelijk maatschap.
- Een portfolio voor uw bureau of tijdelijk maatschap is geldig voor ALLE projecten waarvoor het bureau of de tijdelijke vereniging kandidaat is. Dat betekent dat één portfolio de informatie voor meerdere projecten kan bevatten. In dit geval bundelt u de informatie voor de afzonderlijke projecten tot één .pdf, .doc of .docx. Het wordt sterk aanbevolen om in het portfolio het onderscheid tussen de kandidaatstelling voor de verschillende projecten overzichtelijk en duidelijk te maken
- voorbeelden (niet-limitatief):
 - U bent kandidaat met uw eigen bureau voor 'project A': U dient 1 portfolio in waarin de

- gevraagde informatie voor 'project A' zit.
- U bent kandidaat met uw eigen bureau voor 'project A' en 'project B': U dient 1 portfolio in waarin de gevraagde informatie voor 'project A' én 'project B' zit.
 - Uw bureau vormt een tijdelijk maatschap met een ander bureau en u bent kandidaat voor 'project A': U dient 1 portfolio in als tijdelijk maatschap waarin de gevraagde informatie voor 'project A' zit.
 - Uw bureau vormt een tijdelijk maatschap met een ander bureau en stelt zich kandidaat voor 'project A' en 'project B': U dient 1 portfolio in als tijdelijk maatschap met de gevraagde informatie voor 'project A' en 'project B' zit.
 - U bent kandidaat met uw eigen bureau voor 'project A' en met een tijdelijk maatschap voor 'project B':
U dient 2 portfolio's in: één portfolio voor uw bureau met de gevraagde informatie voor 'project A'
EN één portfolio als tijdelijk maatschap met de gevraagde informatie voor 'project B'
 - U bent kandidaat met uw eigen bureau voor 'project A' en met een 'tijdelijk maatschap X' voor 'project B' en met een ander 'tijdelijk maatschap Y' voor 'project C':
U dient 3 portfolio's in: één portfolio (met de info van uw bureau) voor 'project A' met de gevraagde informatie voor 'project A'
EN één portfolio samen met de partner van 'maatschap X' met de info voor 'project B'
EN één portfolio samen met de partner van 'maatschap Y' met de info voor 'project C'
 - U bent kandidaat met uw eigen bureau voor 'project A' en 'project B' EN met een tijdelijk maatschap voor 'project C':
U dient 2 portfolio's in: één portfolio voor uw bureau met de gevraagde informatie voor 'project A' en 'project B'
EN één portfolio samen met de partner van het maatschap met de info voor 'project C'

6. Overzicht van in te dienen documenten en de plaats waar ze ingediend moeten worden

IN TE GEVEN OP DE WEBSITE

in de account van elke kandidaat (na inloggen op <https://vlaamsbouwmeester.be/nl/instrumenten/open-oproep/mijn-open-oproep> > mijn gegevens. Indien een kandidaat nog geen account heeft aangemaakt op www.vlaamsbouwmeester.be, dan kan het bureau geregistreerd worden op deze webpagina.

- Contactgegevens
- Ondernemingsnummer
- Het UEA

Bovendien voegen niet-belgische bureau volgende informatie toe:

- Bewijs van naleving van socialezekerheidsverplichtingen
- Bewijs van naleving van fiscale verplichtingen
- Bewijs van niet-faillissement en financiële status

IN TE GEVEN OP DE WEBSITE, IN DE MODULE VOOR DE KANDIDAATSTELLING VOOR DE PROJECTEN

- Selectie van de projecten waarvoor men kandidaat is
- Keuze van het bureau of maatschap dat zich kandidaat stelt, inclusief het aanmaken van een nieuwe maatschap
- ‘Motivatie van de maatschappelijke dimensie’ in max 2000 tekens (per project waarvoor men kandidaat is)
- Drie referentieprojecten (per project waarvoor men kandidaat is)
- Motivatie van relevantie voor de drie referentieprojecten (max 1000 tekens per project)
- Uploaden van het portfolio (inhoud portfolio, zie volgend)
- Een portfolio wordt opgemaakt per kandidaatstellingsvorm. Een kandidaatstellingsvorm kan bestaan uit één bureau of een maatschap van meerdere bureaus.
- Indien een kandidaatstellingsvorm (bureau of maatschap) voor meerdere projecten kandidaat is, wordt er één portfolio opgemaakt dat ingediend wordt voor alle projecten waarvoor de kandidaatstellingsvorm kandidaat is

INHOUD VAN HET PORTFOLIO

- zie punt 5 voor de vormvereisten van het portfolio
- document(en) om ‘de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen’ aan te tonen (indien van toepassing)
- Per lid van het projectteam: een cv met max. twee A4 pagina’s in een leesbare tekengrootte, met inbegrip van relevante opleidingen, werkervaringen of onderwijsopdrachten.
- 1 nota voor elk van de 3 referentieprojecten, deze nota’s beslaan in totaal maximaal 12 bladzijden A4 (portretformaat) met een normale, leesbare lettergrootte. Elke nota bevat een korte omschrijving om het project te kaderen:
 - de opdrachtgever
 - het budget
 - de periode van uitvoering en uitvoeringstermijn
 - de belangrijkste uitdagingen van het project
 - de ontwerpprincipes waarmee de ontwerper het project op een hoger niveau heeft getild.
- De vermelding wie de titularis is binnen het ontwerpteam van de referentie aangevuld met een aanduiding van welke taken/ aspecten van het referentieproject door de titularis van de referentie zelf zijn uitgevoerd;
- Beeldmateriaal aan de hand waarvan de architecturale en ruimtelijke kwaliteit kan worden

afgelezen.

INDIEN ER BEROEP WORDT GEDAAN OP DE DRAAGKRACHT VAN EEN ANDERE ENTITEIT, WORDT IN HET PORTFOLIO TOEGEVOEGD:

- De verbintenis tussen de partijen (met de aanvaarding van de hoofdelijke aansprakelijkheid bij economische en financiële draagkracht)
- Het UEA van de onderaannemer

7. Gunningscriteria

Dit onderdeel heeft betrekking op de tweede fase van de plaatsingsprocedure, met name op de beoordeling van de offertes. De aanvragen tot deelneming in de huidige fase van de plaatsingsprocedure zullen NIET op basis van deze gunningscriteria, maar wel op basis van de hoger vermelde kwalitatieve selectiecriteria worden beoordeeld.

De geselecteerde kandidaten ontvangen in de tweede fase van de procedure het bestek, en zij worden uitgenodigd om een offerte in te dienen.

De selectiebeperving en de vergoeding voor het indienen van de offerte wordt vermeld op de projectfi- che op de website.

De aanbestedende overheid zal in de tweede fase de economisch meest voordelige offerte vaststellen op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding, rekening houdende met volgende gunningscriteria:

1. Kwaliteit van de concept- en visievorming en het ontwerpend onderzoek in het licht van de ambi- ties en verwachtingen van de opdrachtgever zoals ze geformuleerd zijn in het bestek
 - a. In een ruim maatschappelijk kader
 - b. Meer functioneel toegepast op de praktische eisen van de gebruiker
2. Plan van aanpak
3. De raming en kostenbeheersing van de projectkost, met vermelding van welke diensten geleverd worden voor het vooropgestelde honorarium
4. Procesgerichtheid en procesbereidheid

Het gewicht van de respectievelijke criteria is als volgt vastgesteld: 4/3/2/1. Subcriteria hebben telkens hetzelfde gewicht.

