

**B-Brussel: Dienstverlening op het gebied van architectuur en dergelijke
2007/S 140-173852**

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN):

Vlaams Bouwmeester, Albert II-laan 20, bus 9, t.a.v. Tania Hertveld, B-1000 Brussel. Tel. (32-2) 553 77 33.
E-mail: tania.hertveld@bz.vlaanderen.be. Fax (32-2) 553 75 00.

Internetadres(sen):

Adres van de aanbestedende dienst: <http://www.vlaams-bouwmeester.be>.

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres: Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en).

I.2) TYPE AANBESTEDENDE DIENST EN HOOFDACTIVITEIT OF -ACTIVITEITEN:

Regionale of plaatselijke instantie.

Algemene overheidsdiensten.

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: neen.

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1) BESCHRIJVING

II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming:

Open oproep voor diverse opdrachten op het vlak van bouwkunde, stedenbouw en landschapsarchitectuur: oproep tot kandidaatstelling om op een lijst van kandidaat-ontwerpers te worden opgenomen voor de uitvoering van diensten voor de Vlaamse overheid, verzelfstandigde agentschappen en lokale besturen - open oproep 14.

II.1.2) Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten:

Diensten.

Categorie diensten: nr. 27.

Belangrijkste plaats van dienstverlening: Vlaams gewest

NUTS-code: BE2.

II.1.3) De aankondiging betreft:

Een overheidsopdracht.

II.1.4) Inlichtingen over een raamovereenkomst:

II.1.5) Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen:

Open oproep 14: De lijst van 17 projecten kan u vinden op

http://www.vlaams-bouwmeester.be/docs/pdf/publicatie_77.pdf.

II.1.6) CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten):

74220000, 74230000, 74250000.

II.1.7) Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):

Neen.

II.1.8) Verdeling in percelen:

Neen.

II.1.9) **Varianten worden geaccepteerd:**

Neen.

II.2) **HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT**

II.2.1) **Totale hoeveelheid of omvang:**

II.2.2) **Opties:**

II.3) **LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT:**

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) **VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT**

III.1.1) **Verlangde borgsommen en waarborgen:**

III.1.2) **Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande:**

III.1.3) **De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund:**

III.1.4) **Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht:**

III.2) **VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING**

III.2.1) **Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister:**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan: De open oproep richt zich tot alle ontwerpers gevestigd in de Europese Unie.

De kandidaten kunnen in hun aanmeldingsdossier aangeven met wie zij wensen samen te werken of zich tijdelijk te verenigen (andere ontwerpers, raadgevende ingenieurs,...). In het stadium van de kandidatuurstelling volstaat de intentie tot samenwerking en de opgave van de partners. In functie van de uitvoering van de opdracht dienen de geselecteerde bureaus bij deelname aan de gunningsfase, aan te geven welke associaties ze aangaan.

De kandidatuur dossiers kunnen worden afgegeven tegen ontvangstbewijs, of verstuurd. Een dossier dat na de gestelde datum en uur toekomt kan slechts in aanmerking worden genomen indien het ten laatste daags voordien als aangetekende zending bij de post werd aangeboden. De verantwoordelijkheid voor de tijdige bezorging en bewijslast terzake ligt volledig bij de inschrijver.

Er kunnen geen documenten per e-mail of per fax ingediend worden, deze worden zonder uitzondering verwijderd.

Enkel ontwerpers die een volledig nieuw kandidatuur dossier indienden vanaf open oproep 10 kunnen hun kandidatuur bevestigen door uitsluitend een deelnemingsformulier in te dienen. Dit kan alleen op voorwaarde dat de bureaupresentatie nog actueel is.

1. Kandidatuur dossier bestaat uit (in tweevoud ingediend):

- deelnemingsformulier, behoorlijk ingevuld en ondertekend door de bevoegde persoon of personen (te verkrijgen op de website www.vlaams-bouwmeester.be/docs/files/OO14_deelnemingsformulier.doc of aan te vragen via mail bouwmeester@vlaanderen.be);
- de inlichtingen en gegevens m.b.t. de bureaupresentatie: bureausamenstelling, - uitrusting, opdrachtenportefeuille,...;
- portfolio.

2. Minimumeisen:

Elk portfolio moet minimaal 3 projecten, al dan niet gelijkaardige, in eigen naam omvatten die toelaten de ontwerpmatige deskundigheid en het conceptuele vermogen te beoordelen. De projecten kunnen zowel realisaties zijn als niet gerealiseerde ontwerpen.

III.2.2) **Economische en financiële draagkracht:**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan: Als garantie voor de financieel economische draagkracht zullen de kandidaten een bewijs van verzekering tegen beroepsfouten en een RSZ-atteest moeten kunnen voorleggen bij deelname aan de gunningsfase.

III.2.3) **Vakbekwaamheid:**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan: Voor architectuuropdrachten is de inschrijving op de lijst van de beroepsorde van architecten (of een gelijkaardige beroepsvereniging in de Europese Unie) vereist.

III.2.4) **Voorbehouden opdrachten:**

III.3) **VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING**

III.3.1) **Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden:**

Ja.

Voor ontwerp opdrachten waarvoor op grond van wettelijke bepalingen de tussenkomst van een architect verplicht is, moet deze overeenkomstig de geldende wettelijke regeling in de lidstaat van de EU waar hij/zij gevestigd is, ingeschreven zijn bij de Orde van Architecten of het bewijs leveren dat hij/zij het beroep van architect mag uitoefenen.

III.3.2) **Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast:**

Ja.

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) **TYPE PROCEDURE**

IV.1.1) **Type procedure:**

Niet-openbaar.

IV.1.2) **Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen:**

Beoogd aantal ondernemingen 5

Objectieve criteria voor de selectie van het beperkt aantal gegadigden: De beoordelingscriteria die de jury hanteert zijn in volgorde van afnemende belangrijkheid:

1. de algemene ontwerpmatige deskundigheid met betrekking tot de projectopdracht;
2. het algemeen analytisch en conceptuele vermogen op het landschappelijke, stedenbouwkundige, architectonische vlak en op het vlak van duurzaamheid;
3. de specifieke projectgebonden teamdeskundigheid gericht op een integrale aanpak;
4. teamsamenstelling, vakbekwaamheid en relevante ervaring.

IV.1.3) **Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog:**

IV.2) **GUNNINGSCRITERIA**

IV.2.1) **Gunningscriteria:**

Economisch meest voordelige aanbieder, gelet op de onderstaande criteria:

1. de kwaliteit van de concept- en visievorming en het ontwerpend onderzoek op het vlak van landschapsinrichting, stedenbouw, architectuur, interieurinrichting en kunst gerelateerd aan de ambities en verwachtingen van de opdrachtgever zoals ze geformuleerd zijn in het bestek.
2. de aanpak voor een globale aanpak van duurzaamheid.

3. de kostenbeheersing qua honorarium en projectkost.

IV.2.2) **Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling:**

Neen.

IV.3) **ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN**

IV.3.1) **Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst:**

Open Oproep 14.

IV.3.2) **Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht:**

IV.3.3) **Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten of een beschrijvend document**

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: 31.8.2007 - 17:00.

IV.3.4) **Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen:**

31.8.2007 - 17:00.

IV.3.5) **Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:**

IV.3.6) **Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming:**

Nederlands.

IV.3.7) **Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen:**

IV.3.8) **Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend:**

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) **PERIODIEKE OPDRACHT:**

Neen.

VI.2) **OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD:**

Neen.

VI.3) **NADERE INLICHTINGEN:**

@Ref:00709291/2007077678:

Voor de Vlaamse overheid is de jury samengesteld uit: de Vlaams Bouwmeester als voorzitter, twee of meer vertegenwoordigers van de bouwheer, één vertegenwoordiger van de Vlaamse Overheid en één externe deskundige.

Voor de Vlaamse overheidsinstellingen en lokale besturen is de jury samengesteld uit: de Vlaams Bouwmeester als voorzitter, drie of meer vertegenwoordigers van de bouwheer en één externe deskundige.

Informaties over lastenboek(en)/document(en):

www.vlaams-bouwmeester.be/docs/files/OO14_deelnemingsformulier.doc.

VI.4) **BEROEPSPROCEDURES**

VI.4.1) **Voor beroepsprocedures bevoegde instantie:**

VI.4.2) **Instellen van beroep:**

VI.4.3) **Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen:**

VI.5) **DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:**

19.7.2007.